

Plan et tableau de veille professionnelle

AT4 — Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises

REAC FPA v07 — CP12, pages 41-42

Identification

Informations générales qui apparaîtront dans l'en-tête du document.

Titre du document : À compléter

Intitulé de la formation : À compléter

Organisme ou structure : À compléter

Formateur ou rédacteur : À compléter

Commanditaire ou client : À compléter

Date du document : À compléter

Version : À compléter

Plan de veille

Définissez le périmètre et les modalités.

Objectifs de la veille : À compléter

Axes : spécialité, pédagogie, réglementation, technologie, concurrence : À compléter

Fréquence de consultation : À compléter

Outils de collecte et d'organisation : À compléter

Modalités de partage et de conservation des preuves : À compléter

Collecte

Consignez les informations utiles et leur exploitation.

Informations de veille

Date	Axe de veille	Source / acteur / événement	Information collectée	Vérification de fiabilité et actualité	Impact sur les contenus, pratiques ou accompagnements	Action réalisée / diffusion / preuve
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter

Réseau et territoire

Maintenez un répertoire opérationnel.

Acteurs mobilisables

Acteur / structure	Domaine d'intervention	Contact / accès	Utilité pour les apprenants ou la formation
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter

Repères REAC

Formaliser les axes, sources, informations, analyse, diffusion et preuves d'une veille pédagogique, réglementaire et sectorielle.

- Les sources, événements et acteurs pertinents sont recensés.
- Les données de veille sont collectées et organisées.
- Les contenus et pratiques sont actualisés.

Modèle d'aide à la formalisation fondé sur le REAC FPA. Ce document n'est pas un formulaire officiel de l'État.