

Livret de suivi en entreprise

AT3 — Accompagner les apprenants en formation

REAC FPA v07 — CP10, pages 37-38

Identification

Informations générales qui apparaîtront dans l'en-tête du document.

Titre du document : À compléter

Intitulé de la formation : À compléter

Organisme ou structure : À compléter

Formateur ou rédacteur : À compléter

Commanditaire ou client : À compléter

Date du document : À compléter

Version : À compléter

Identification de la période

Renseignez les acteurs et les objectifs.

Apprenant : À compléter

Entreprise d'accueil : À compléter

Tuteur en entreprise : À compléter

Dates de la période : À compléter

Objectifs et compétences à développer : À compléter

Aménagements ou besoins spécifiques : À compléter

Suivi des activités

Tracez les activités et observations.

Activités en entreprise

Date / période	Activité réalisée	Compétences mobilisées	Observation du tuteur	Analyse de l'apprenant	Action ou ajustement proposé
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter
À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter	À compléter

Bilan de la période

Préparez le retour en centre et les suites.

Points forts et acquis : À compléter

Points de progrès : À compléter

Difficultés, incidents ou risques de rupture : À compléter

Actions correctives en centre ou en entreprise : À compléter

Exploitation réflexive au retour de la période : À compléter

Repères REAC

Préparer, suivre et exploiter la période en entreprise avec l'apprenant et le tuteur.

- La progression en entreprise est suivie avec le tuteur et l'apprenant.
- Les points forts, progrès et actions correctives sont formalisés.
- L'expérience est exploitée dans une démarche réflexive.

Modèle d'aide à la formalisation fondé sur le REAC FPA. Ce document n'est pas un formulaire officiel de l'État.