

Exemple — Livret de suivi en entreprise

AT3 — Accompagner les apprenants en formation

REAC FPA v07 — CP10, pages 37-38

Identification

Informations générales qui apparaîtront dans l'en-tête du document.

Titre du document : Exemple — Livret de suivi en entreprise

Intitulé de la formation : À compléter

Organisme ou structure : À compléter

Formateur ou rédacteur : À compléter

Commanditaire ou client : À compléter

Date du document : À compléter

Version : À compléter

Identification de la période

Renseignez les acteurs et les objectifs.

Apprenant : À compléter

Entreprise d'accueil : À compléter

Tuteur en entreprise : À compléter

Dates de la période : À compléter

Objectifs et compétences à développer : À compléter

Aménagements ou besoins spécifiques : À compléter

Suivi des activités

Tracez les activités et observations.

Activités en entreprise

Aucune donnée renseignée.

Bilan de la période

Préparez le retour en centre et les suites.

Points forts et acquis : À compléter

Points de progrès : À compléter

Difficultés, incidents ou risques de rupture : À compléter

Actions correctives en centre ou en entreprise : À compléter

Exploitation réflexive au retour de la période : À compléter

Repères REAC

Préparer, suivre et exploiter la période en entreprise avec l'apprenant et le tuteur.

- La progression en entreprise est suivie avec le tuteur et l'apprenant.
- Les points forts, progrès et actions correctives sont formalisés.
- L'expérience est exploitée dans une démarche réflexive.

Modèle d'aide à la formalisation fondé sur le REAC FPA. Ce document n'est pas un formulaire officiel de l'État.