

Charte tutorale

AT3 — Accompagner les apprenants en formation

REAC FPA v07 — activité type 3 page 15 et CP9 pages 35-36

Identification

Informations générales qui apparaîtront dans l'en-tête du document.

Titre du document : À compléter

Intitulé de la formation : À compléter

Organisme ou structure : À compléter

Formateur ou rédacteur : À compléter

Commanditaire ou client : À compléter

Date du document : À compléter

Version : À compléter

Rôles et engagements

Clarifiez les responsabilités de chacun.

Rôle et engagements du tuteur : À compléter

Rôle et engagements de l'apprenant : À compléter

Engagements de l'organisme : À compléter

Communication

Définissez des règles réalistes et vérifiables.

Canaux de communication et usages : À compléter

Délai de réponse annoncé : À compléter

Plages de disponibilité : À compléter

Règles de communication bienveillante et modération : À compléter

Droit à la déconnexion : À compléter

Suivi et sécurité

Précisez la traçabilité et les recours.

Informations tracées et outil de suivi : À compléter

Assistance technique et contacts : À compléter

Protection des données et confidentialité : À compléter

Procédure en cas de difficulté ou de décrochage : À compléter

Modalités d'acceptation de la charte : À compléter

Repères REAC

Définir les engagements réciproques, canaux, délais, règles de communication et droit à la déconnexion.

- La charte et les engagements co-contractualisés sont respectés.
- Les modalités d'accès aux ressources et de communication sont explicites.
- Le droit à la déconnexion est pris en compte.

Modèle d'aide à la formalisation fondé sur le REAC FPA. Ce document n'est pas un formulaire officiel de l'État.