

Analyse de la demande de formation

AT1 — Concevoir et préparer la formation

REAC FPA v07 — CP1, pages 19-20

Identification

Informations générales qui apparaîtront dans l'en-tête du document.

Titre du document : À compléter

Intitulé de la formation : À compléter

Organisme ou structure : À compléter

Formateur ou rédacteur : À compléter

Commanditaire ou client : À compléter

Date du document : À compléter

Version : À compléter

Demande

Décrivez l'origine et le cadre de la demande.

Type de demande : À compléter

Contexte et origine de la demande : À compléter

Résultats attendus par le commanditaire : À compléter

Cadre contractuel et financier : À compléter

Public et besoins

Caractérisez le public et ses besoins.

Caractéristiques du public : À compléter

Prérequis : À compléter

Besoins de formation : À compléter

Besoins d'accompagnement : À compléter

Besoins spécifiques, handicap et aménagements à anticiper : À compléter

Compétences et contraintes

Formalisez les objectifs et les moyens disponibles.

Compétences et savoirs à acquérir : À compléter

Objectifs de formation : À compléter

Moyens humains : À compléter

Moyens matériels et numériques : À compléter

Contraintes de durée, calendrier, lieux ou modalités : À compléter

Points de vigilance et risques identifiés : À compléter

Synthèse

Concluez l'analyse et formulez les décisions de conception.

Préconisations pédagogiques et organisationnelles : À compléter

Éléments à valider avec le commanditaire : À compléter

Repères REAC

Identifier le contexte, le public, les compétences à acquérir, les contraintes et les besoins d'accompagnement avant de concevoir la formation.

- Les compétences et savoirs à acquérir sont identifiés.
- Les caractéristiques des publics et les besoins d'accompagnement sont repérés.
- Le cadre contractuel, financier et les moyens sont pris en compte.

Modèle d'aide à la formalisation fondé sur le REAC FPA. Ce document n'est pas un formulaire officiel de l'État.